

Administrēšanas maksas par jauna elektroenerģijas pārvades sistēmas pieslēguma nodrošināšanu noteikšanas metodika

1. Vispārīgie jautājumi

1.1 Administrēšanas maksas par jauna elektroenerģijas pārvades sistēmas pieslēguma (turpmāk – pieslēgums) nodrošināšanu noteikšanas metodika (turpmāk – metodika) nosaka kārtību, kādā pārvades sistēmas operators AS “Augstsprieguma tīkls” (turpmāk – AST) aprēķina administrēšanas maksu par darbībām, kuras pieslēguma nodrošināšanai veic AST personāls.

1.2 Metodika izstrādāta saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2026. gada 23. aprīļa lēmuma Nr. 1/7 "Sistēmas pieslēguma noteikumi elektroenerģijas pārvades sistēmai" 6. punktu.

2. Pieslēguma veidi

2.1 Administrēšanas maksas aprēķināšanai AST izšķir trīs pieslēguma veidus atbilstoši pieslēguma nodrošināšanai nepieciešamajai AST struktūrvienību iesaistei un veicamo darbību apjomam un sarežģītībai:

2.1.1. pirmais veids – pieslēguma izbūve esošā 330 kV vai 110 kV apakšstacijā;

2.1.2. otrais veids – pieslēguma izbūve, veidojot jaunu 330 kV vai 110 kV apakšstaciju bez elektropārvades līniju pārbūves;

2.1.3. trešais veids – pieslēguma izbūve, veidojot jaunu 330 kV vai 110 kV apakšstaciju ar elektropārvades līniju pārbūvi.

3. Administrēšanas maksā ietvertās izmaksas

3.1 Administrēšanas maksas aprēķinā ietver AST personāla un transporta izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz viena pieslēguma nodrošināšanu atbilstoši attiecīgajam 2.1. punktā noteiktajam pieslēguma veidam.

3.2 Personāla izmaksu komponenti katram pieslēguma veidam aprēķina, summējot attiecīgo darbinieku grupu plānoto darba stundu skaitu un vienas darba stundas vidējo izmaksu reizinājumus. Vienas darba stundas vidējās izmaksās ietver darba samaksu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citas tieši attiecināmas nodarbinātības izmaksas.

3.3 Transporta izmaksu komponenti katram pieslēguma veidam aprēķina atbilstoši plānotajam būvniecības objekta apsekojumu skaitam, vidējam brauciena attālumam līdz objektam un atpakaļ un viena kilometra vidējām izmaksām, ietverot degvielas un transportlīdzekļa nolietojuma izmaksas. Aprēķinā pieņem, ka viena pieslēguma nodrošināšanai visā būvniecības periodā būvniecības objekts tiek apsekots vienu reizi mēnesī.

4. Administrēšanas maksas aprēķins

4.1 Katram metodikas 2.1. punktā noteiktajam pieslēguma veidam AST aprēķina un nosaka atsevišķu administrēšanas maksu.

4.2 Administrēšanas maksu katram pieslēguma veidam aprēķina kā personāla izmaksu komponentes un transporta izmaksu komponentes summu:

$$AM = PI + TI$$

kur:

AM – administrēšanas maksa vienam pieslēgumam attiecīgajā pieslēguma veidā, EUR;

PI – personāla izmaksu komponente vienam pieslēgumam, EUR;

TI – transporta izmaksu komponente vienam pieslēgumam, EUR.

4.3 Katram pieslēguma veidam AST nosaka fiksētu administrēšanas maksu vienam pieslēgumam.

4.4 Administrēšanas maksu aprēķina euro bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokli piemēro normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Noslēguma jautājumi

5.1 Pieslēguma līgumam, kas noslēgts metodikas spēkā stāšanās dienā vai pēc tās, piemēro līguma noslēgšanas dienā spēkā esošo administrēšanas maksu, kas paliek nemainīga visā līguma izpildes laikā.

5.2 Administrēšanas maksu nākamajam kalendārajam gadam AST aprēķina un publicē savā tīmekļvietnē līdz iepriekšējā kalendārā gada 31. decembrim.

5.3 Administrēšanas maksu pieslēguma pieprasītājam piemēro vienā maksājumā, to iekļaujot pieslēguma līgumā noteiktajā noslēguma maksājumā.

5.4 Atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2026. gada 23. aprīļa lēmuma Nr. 1/7 "Sistēmas pieslēguma noteikumi elektroenerģijas pārvades sistēmai" 32. punktam šī metodika stājas spēkā 2026. gada 1. augustā.